

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08 2021 года

**Утверждаю:**  
МКДОУ Детский сад № 11 «Светлячок»  
Л.М. Исламова  
Приказ № 22 от 28.08 2021 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад № 11 «Светлячок»  
на 2021-2022 учебный год**

Хасавюрт.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

#### **1.1. Заседания органов самоуправления**

1.1.1. Общее собрание в ДОУ

1.1.2 Педагогические советы

#### **1.2. Работа с кадрами**

1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. «Школа младшего воспитателя

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Смотры-конкурс

2.2. Семинар (обучающий)

2.3. Консультации

2.4. «Школа молодого педагога»

2.5. Работа творческой группы

2.5.1. Инновационная деятельность.

2.5.2. Самообразование педагогов

2.5.3. Изучение, обобщение передового педагогического опыта

2.5.4. Педагогическая мастерская

2.5.5. Работа в методическом кабинете

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

4.2. Работа с социумом.

### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

5.1. Тематический контроль

5.2. Предупредительный и оперативный контроль

### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2. Укрепление материально-технической базы.

## ВВЕДЕНИЕ

Дошкольная образовательная организация МКДОУ «Детский сад № 11 «Светлячок» планирует в новом учебном году функционирование с учетом современных требований, заложенных в новом Законе об образовании.

Определены приоритетные направления работы коллектива. Прежде всего, они связаны с федеральным государственным стандартом, основными задачами которого является:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности воспитанников, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **ЦЕЛЬ:**

Построение работы в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

### **Основные задачи:**

- 1.** совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- 2.** развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- 3.** создание условий, способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
- 4.** повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки

## КАДРОВЫЙ СОСТАВ

### Общая характеристика педагогических кадров

Заведующий	1
Зав по УВР	1
Музыкальный руководитель	2
Физ. инструктор	1
Воспитатели	18

### УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

<i>№</i>	<i>Ф.И.О педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>	<i>Образование</i>
1	Иславова ЛМ.	Заведующая	Соответствует занимаемой долж.	Высшее педагогическое
2	Хамавова Р. А.	Зам по УВР	Соответствует занимаемой долж.	Высшее педагогическое
3	Джумагазиева А.З.	Муз.рук	Высшая	Высшее пед-ое
4	Джаллаева А.С.	Муз.рук	Без категории	Высшее пед-ое
5	Даниялова З.И.	Физ.инструктор	Без категории	Средне спец-ое
6	Моллаева Б.Р.	воспитатель	Без категории	Средне спец-ое
7	Абдурашидова С.Р.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
8	Бечиева К.Р.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
9	Гусенова К.С.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
10	Дакаева Л.Б.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
11	Дарцаева А.С.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
12	Исаева С.А.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
13	Каллаева А.М.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
14	Газиева Д.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
15	Тавзуркаева А.С.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
16	Сайдуллаева Д.З.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
17	Тупавова Д.А.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
18	Османова Н.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
19	Истамбулова З.И.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
20	Алиева Х.В.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
21	Мамедова С.Э	воспитатель	Без категории	Средне спец.
22	Алиева М.Х.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
23	Муталимова Д.Т.	воспитатель	Без категории	Среднее спец.

## **ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ ЗА ГРУППАМИ - количество групп - 9**

Младшая группа 1 - Османова Н.А., Тавзуркаева А.С.

Младшая группа 2 – Каллаева А.М., Муталимова Д.Т.

Средняя группа 1 – Алиева Х.В., Мамедова С.Э.

Средняя группа 2 - Газиева Д.С., Алиева М. Х.

Старшая группа 1- Исаева С.А., Тупавова Д.А,

Старшая группа 2 – Дарцаева А.С., Истамбулова З.И.

Старшая группа 3 – Сайдуллаева Д.З., Бечиева К.Р.

Подготовительная группа 1 – Гусенова К.С., Абдурашидова С.Р.

Подготовительная группа 2 – Дакаева Л.Б., Моллаева Б. Р.

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО -УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 1.1. Заседания органов самоуправления

#### 1.1.1.Общее собрание в ДОУ

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответствен.
<p><b>Заседание № 1</b> Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»</p> <p><b>Заседание № 2</b> Правовая культура «Права и обязанности».</p> <p><b>Заседание № 3</b> 2Создание комфортной среды для сотрудников и детей</p> <p><b>Заседание № 4</b> О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ</p> <p>. 4. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>5.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>май</p>	<p>Завед.</p> <p>Завед.</p> <p>Завед. Зам по АХЧ</p> <p>Завед. Зам по УВР.</p> <p>Завед. Зам по АХЧ</p>

## 1.1.2 Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответствен.
<p><b>1. Педагогический совет №1</b>  <b>2. Тема: «Приоритетные направления работы в ДОУ в 2021-2022 учебном году»</b>  <b>Цель:</b> утверждение плана работы ДОУ на новый учебный год - особенности построения работы, в ДОУ,  - Итоги готовности ДОУ к новому учебному году,  - Утверждение плана работы ДОУ, рабочих программ педагогов, тем самообразования, регламентов ООД.</p>	Август	Завед. Зам по УВР
<p><b>2. Педагогический совет №2</b>  <b>Тема:</b> «Формирование духовно-нравственных качеств посредством формирования экологической культуры»  <b>Цель:</b> Создание условий для формирования у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс.</p>	Ноябрь	Зам по УВР.  Воспитатель :
<p><b>3. Педагогический совет №3</b>  <b>Тема:</b> «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».  <b>Цель:</b> Подведение итогов работы коллектива за учебный год - Анализ работы. Достижения. Проблемы. Трудности.  - Анализ здоровья детей - перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p>	Январь	Зам по УВР  Воспитатель
<p><b>4. Тема: «Сказка ложь, да в ней намек...»</b>  <b>Цель:</b> Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.</p> <p><b>1. Результаты тематического контроля:</b>  «Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p><b>2. «Путешествие по сказкам для взрослых»</b>  (интерактивное ООД для педагогов) –</p> <p><b>3. Презентация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги).</b></p> <p><b>4. Экскурсия презентация центров игровой поддержки дошкольников. Подведение итогов конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».</b></p>	<p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Зам по УВР Воспитатель</p> <p>Зав по ВМР</p> <p>Зам по УВР. Завед.</p>



<p><b>5. Тема: Итоги работы за год.</b></p> <p>1.Выполнение годовых задач.</p> <p>2. Уровень подготовки детей к школе (результаты психологической диагностики).</p> <p>3. Уровень профессиональной компетентности</p> <p>4. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год.</p>		
---	--	--

## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

Мероприятия	Срок	Ответств
<b>1.Направить на курсы в ДИПКПК:</b>	В течение года	Заведующая
<b>2.Семинары:</b> - Моделирование образовательного процесса в ДОУ. - Организация проектной деятельности с детьми.	Сентябрь Ноябрь	Зам по УВР. Зам по УВР.
<b>3.Консультации:</b> 1. Организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО Семинар практикум «Физкультминутки нам нужны, для детей они важны!» 2. Возрастные особенности детей подготовительной к школе группе 3. Гендерный подход в процессе воспитания в детском саду 4. Развитие руки: просто, интересно, эффективно 5. Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма Семинар практикум «Игровые технологии в практике работы с детьми ДОУ» 6. Использование детских мультфильмов в работе воспитателя 7. Играем вместе. Ассорти игр по социально - коммуникативному развитию 8. Организация летне-оздоровительной работы. 9.Организация с детьми познавательных экскурсий в природу.	Октябрь  Ноябрь Декабрь Январь Февраль  Март Апрель Май Июнь	Воспитатели старшей группы №1  Воспитатели Под. гр  Зам по УВР  Воспитатели  Воспитатели
<b>4.Самообразование педагогов</b> (план прилагается)		Зам по УВР

### 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Воспитатель	Первая	
2.	Муз.рук	Первая	
<b>Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет</b>			В течение года
Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»			
Беседа по оформлению папки профессиональных достижений			
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов (портфолио).			
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.			

### 1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

**Цель:** Цель: Вовлечь помощников воспитателей в воспитательно-образовательный процесс на новом уровне, с целью улучшения качества дошкольного образования..

Содержание	Срок	Ответств.
1. Тема «Меры профилактики вирусных заболеваний»	Сентябрь	медсестра
2. Тема «Меры дезинфекции в ДОУ»	Декабрь	Медсестра заведующая
3. Тема «Внешний вид, как визитная карточка младшего воспитателя»	Март	Зам по УВР

### 1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

Содержание	Срок	Ответств.
1. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по здоровьесбережению детей и сотрудников. 2. Воспитание нравственно-духовных качеств детей 3. Безопасность детей - задача всех и <b>каждого</b>	Сентябрь	Завед.
1. Организация контрольной деятельности. 2. Исполнение должностных обязанностей. 3. Усиление мер безопасности по антитеррору.	Октябрь	Завед.
1. Организация контрольной деятельности. 2. Исполнение должностных обязанностей. 3. Усиление мер безопасности по антитеррору.	Ноябрь	Завед.

<p>1. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за месяц, общий процент вакцинации от гриппа.</p> <p><b>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</b></p>	Декабрь	Завед.
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие</p>	Январь	Завед.
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. <b>Анализ заболеваемости.</b> Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с семьями социального риска.</p>	Февраль	Завед.
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. <b>Анализ заболеваемости.</b></p> <p><b>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</b></p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.</p>	Март	Завед.
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p>	Апрель	Завед.

1. Утверждение плана работы на месяц 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. <b>Анализ заболеваемости.</b> 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. <b>Анализ административного контроля..</b>	Май	Завед.
--	-----	--------

### 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

<b>Тема:</b> Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Декабрь, Март	Воспит.
<b>Тема:</b> Итоги работы за год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Зам по УВР

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Смотры-конкурс

Содержание	Срок	Ответств.
<b>Тема:</b> <i>Готовность детей к освоению программы возрастной группы</i> 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.	Сентябрь	Зам по УВР
<b>Лучший уголок в группах</b> «Мир Животных» <b>Цель:</b> ознакомить детей с разными животными.	Ноябрь	Зам по УВР

## 2.2. СЕМИНАР (ОБУЧАЮЩИЙ)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Семинар для воспитателей ДОУ «Такие разные дети»	Октябрь	Зам по УВР
2	«Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»	Ноябрь	Воспитатель Тупавова Д.А.
3	Здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»	Апрель	Воспитатель Алиева Х.В.

## 2.3 КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Применение современных технологий на занятиях	Сентябрь	Зам по УВР
2.	Применение бросового материала для занятий с детьми, воспитание бережливого отношения к окружающему	Октябрь	Воспитатель Истамбулова З. И.
3.	Экологическое воспитание, как инструмент воспитания духовно-нравственных качеств	Октябрь	Воспитатель Тупавова Д, А.
4.	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе – исследовательская деятельность среди старших детей	Декабрь	Воспитатель Бечиева К.Р.
5.	Воспитатель – первый учитель безопасного поведения ребёнка на дороге	Январь	Воспитатель Моллаева Б.Р.
6.	Двигательная активность - роль в развитии детей	март	Воспитатель Сайдуллаева Д. З.
7.	Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников	ноябрь	Воспитатель Гусенова К. С.
8.	Двигательная активность - роль в развитии детей	Февраль	Воспитатель Алиева М. Х.
9.	Тематический тренинг «Душа семьи»	Март	Воспитатель Муталимова Д. Т.
10.	Консультация для воспитателей «Сюжетно ролевая игра в жизни детей старшего дошкольного возраста»	Март	Воспитатель Дакаева Л. Б.

11.	Тренинг «Мнемотехника, как инструмент развития логики»	Апрель	Воспитатель Алиева Х. В.
-----	--	--------	-----------------------------

### МАСТЕР – КЛАСС ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

1	«Палочки Кюизенера»	Сентябрь	Дакаева Л.Б.
2	Мастер-класс «Аппликация в технике оригами «Рыбки в аквариуме».	Октябрь	Тавзуркаева А. С.
3	Мастер-класс «Мокрое валяние из шерсти»	Ноябрь	Муталимова Д. Т.
4	Мастер класс по рисованию акрилом «Закат» для педагогов.	Февраль	Бечиева К. Р.
5	Мастер-класс. Дидактическое пособие «Умные пальчики»	Март	Дарцаева А. С.
6	Мастер-класс для родителей «Лэпбук — как форма совместной деятельности взрослого и детей»	Апрель	Каллаева А. М.

### ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	<u>«Развитие связной речи посредством театрализации»</u>	Октябрь	Газиева Д. С.
2.	«Моя мама лучшая на свете»	Ноябрь	Мамедова С.Э.
3.	«Волшебные фантазии»	Февраль	Гусенова К.С.
4.	«Комнатные растения»	Январь	Османова Н.А.
5.	Узор для салфетки	Декабрь	Сайдуллаева Д.З.
6.	«Моя семья для меня, дороже всех на свете.»	Март	Алиева М.Х.
7.	«Декоративная пластина»	Апрель	Истамбулова З. И.

## 2.4. «Школа молодого педагога»

**Цель:** Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

Содержание	Срок	Ответств.
1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов..	В течение года	Зам по УВР
Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Сентябрь	Зам по УВР.
Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь Январь Март	Воспитатели
Взаимодействие молодых педагогов с педагогами - наставниками. Результаты работы.	Апрель	Педагоги-наставники

## 2.5. Инновационная деятельность.

### 2.5.1. Работа творческой группы

**Цель:** разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками, отбор регионального содержания, разработка ОП

Содержание	Срок	Ответств.
<b>1 заседание:</b> – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы.	Сентябрь	Творческая группа
<b>2 заседание</b> отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации.	Ноябрь	
<b>3 заседание:</b> - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования; - обсуждение проекта ОП.	Февраль	
<b>4 заседание:</b> - определение содержания предметно-		

<p>развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.</li><li>- подведение итогов работы творческой группы;</li><li>- определение перспектив в работе.</li></ul>	<p>Май</p>	
--	------------	--



### 2.5.2. Самообразование педагогов.

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1	Воспитание доброты у дошкольников	Открытый показ ООД (март)	Исаева С. А.
2	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность	Открытый показ ООД (сентябрь)	Дакаева Л. Б.
3	Развитие интеллекта дошкольников через патриотическое воспитание"	Открытый показ ООД (ноябрь)	Дарцаева А. С.
4	Дидактические игры в обучении детей основам математики.	Открытый показ ООД (декабрь)	Гусенова К. С.
5	Игра как средство общения дошкольников	Открытый показ ООД (апрель)	Османова Н. А.
6	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4-5лет.	Открытый показ ООД (октябрь)	Абдурашидова С.Р.
7	Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада.	Открытый показ ООД (декабрь)	Тупавова Д. А.
8	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству.	Открытый показ ООД (февраль)	Сайдуллаева Д. З.
9.	Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение	Открытый показ ООД (январь)	Алиева Х. В.
10	«Познавательльно-исследовательская деятельность дошкольников.	Открытый показ ООД (октябрь)	Газиева Д. С.
11	.Развитие диалогического общения детей в разновозрастной группе (4-7 лет)	Открытый показ ООД (март)	Бечиева К. Р.
12	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования	Открытый показ ООД (октябрь)	Истамбулова З. И.
13	«Развитие мелкой моторики дошкольников»	Открытый показ ООД (декабрь)	Тавзуркаева А. С.
14	«Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры.	Открытый показ ООД (февраль)	Мамедова С.Э.

<b>15</b>	«Театр – как средство формирования связной речи дошкольников.»	Открытый показ ООД (октябрь)	Алиева М. Х.
<b>16</b>	«Роль двигательного режима для здоровья дошкольников.»	Открытый показ ООД (январь)	Муталимова Д. Т.
<b>17</b>	«Деятельностный подход в воспитании дошкольников»	Открытый показ ООД (февраль)	Моллаева Б. Р.
<b>18</b>	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников	Открытый показ ООД (Февраль)	Каллаева А. М.

### 2.5.3. Изучение, обобщение передового педагогического опыта

Содержание	Форма предоставления	Ответств.
Использование принципа интегрирования в образовательной деятельности.	Материал на стенд	Воспитатели ст. группы
Проектная деятельность с детьми	Портфолио	Воспит. подгот. групп

### 2.5.4. Педагогическая мастерская

Содержание	Срок	Ответств.
<i>Открытый просмотр ООД</i>	Февраль	Ответственные: воспитатели  Османова Н.А. Муталимова Д.Т. Мамедова С.Э. Алиева М.Х. Тупавова Д.А. Истамбулова З.И. Сайдуллаева Д.З. Гусенова К.С. Моллаева Б.Р.

### 2.5.5. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность	Сентябрь	Зам по УВР.
1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	В течение уч. года	Зам по УВР.
2. Обработка контрольных срезов обследования детей.		
3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.	Октябрь	зам по УВР.
4. Итоги работы за учебный год.	В течение года	Зам по УВР
5. Планирование работы на новый учебный год.		

<p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание платных образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам по УВР .</p>
<p><b>Информационная деятельность</b></p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам по УВР</p>
<p>1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам по УВР .</p>
<p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>.</p>	<p>.</p>
<p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе</p>	<p>.</p>	<p>.</p>
<p><b>Организационно – методическая деятельность</b></p>	<p>.</p>	<p>.</p>
<p>1. Написание годового плана.</p>	<p>.</p>	<p>.</p>
<p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p>	<p>.</p>	<p>.</p>
<p>3. Составление графиков работы и расписания НОД.</p>	<p>.</p>	<p>.</p>
<p>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p>	<p>.</p>	<p>.</p>
<p>5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	<p>.</p>	<p>.</p>
<p><b>Консультативная деятельность</b></p>	<p>.</p>	<p>.</p>
<p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ</p>	<p>.</p>	<p>.</p>
<p>2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДООУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».</p>	<p>.</p>	<p>.</p>
<p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>.</p>	<p>.</p>

## Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

#### 3.1.1. Праздники и развлечения

Срок	Содержание	Участники	Ответств.
01.09. 2021г.	Праздник «Вот, какие мы большие» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Сильные, смелые ,ловкие»	Старшие и подготовительные группы	Воспитатель, муз.рук-ль, физинструктор
16 -28. 10. 2021г.	Праздник урожая Праздник «Урожайная осень»	Средние гр Старшие гр Подготовительные гр	Муз.рук. Воспитатели
25.11. 2021г.	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Муз.рук. Воспитатели
24 - 27. 12. 2021г.	Новогодние праздники: «Маленькая ёлочка» «Зимушка-зима»	Все группы	Муз. рук. Воспитатели
21.02. 2022	Спортивный праздник «Будущие Защитники»	Средние гр Старшие гр Подгот. гр	Воспит-ли физ. инструктор муз.руковод.
3 - 6. 03. 2022г.	Праздник «Мамочка любимая»	Все группы	Муз.рук. Воспит-ли
30. 04. 2022г.	Дагестанский праздник «Навруз байрам» Развлечение «Ко Дню Пожарников»	Подготовительные гр	Муз. Рук Воспитатели
01.04. 2022	День смеха	Все группы	Муз.рук. Воспит-ли
08.05. 2022	Праздник День Победы 9 мая Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительные группы	Муз.рук. Воспит-ли

#### Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

4.1 Информационно-педагогическое просвещение родителей Цель: Повышение грамотности родителей в воспитании детей

Содержание	Срок	Ответств.
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ		
Рекламный буклет: «Движение-жизнь» Задача: пропагандировать здоровый образ жизни	Сентябрь	Завед.
Листовки: «Осторожно-тонкий лёд» «Кладовая здоровья» «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Завед.
Стенды для родителей: «Профилактика вирусных заболеваний» «Дополнительное образование детей» «Великий День Победы»	Октябрь Декабрь Март	Завед. Зам по УВР Зам по УВР
День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	Октябрь	Заведующий Зам по УВР  Воспитатели Муз.рук.
Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.		
<b>Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</b> 1. «Детский сад или дом» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ. 2 «Развитие двигательной активности». 3. «Народные игры». 4.«Осторожно -лето».	Сентябрь  Декабрь Март Июнь	Воспитатели
2. 1. «Возрастные особенности детей 3- 4 лет». Задачи воспитания и обучения детей 2-5-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Воспитатели
2.2. «Роль профилактики вирусных заболеваний».	Декабрь	Воспитатели
3.«Климат в семье и эмоциональное самочувствие ребёнка».	Январь	Воспитатели

4.«Сенсорное воспитание фундамент умственного развития детей».	Февраль	Воспитатели
<b>3 раза в год – в нетрадиционной форме).</b> 1. «Роль семьи в воспитании детей». Духовно-нравственное воспитание. Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2021/2022 учебный год. 2. «Здоровое питание». Привитие культуры здорового питания 3. За круглым столом «Лето без хлопот» (совместно с медицинским работником)	Октябрь  Май	Завед.  Завед.

#### 4.2. Работа с социумом.

Содержание	Срок	Ответств.
Взаимодействие со школой. <b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		Директор СОШ, Завед.
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Зам по УВР Завуч. нач.кл.
«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Зам по УВР Завуч.нач.кл. Учитель Воспитатель
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателем старшей группы	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель
Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовит. к школе гр.	Декабрь	Воспитатели
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Зам по УВР  Учителя Воспитатели

Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Зам по УВР  Учителя
Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
<b>С детской поликлиникой:</b> 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 3.Прохождение курса ЛФК детьми ДООУ в течение учебного года 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Фельдшер
<b>С детской библиотекой:</b> 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Встречи с писателями	В течение года	Воспитат. Зам по УВР
<b>С краеведческим музеем:</b> 1. Посещение выставок экспозиций 2. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитат. Зам по УВР
<b>С Домом детского творчества</b> 1.Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок 3. Совместные мероприятия	В течение года	Воспитат.
ГИБДД, пожарная часть	В течение года	Воспитат.

## Раздел пятый. Контроль

### 5.1.Тематический контроль

Содержание	Срок	Ответств.
1.Тема: «ИЗО деятельность в ДООУ»	Ноябрь 2021	Завед.
2.Тема: «Развитие речи в ДООУ».	Январь 2021	Зам по УВР



## 5.2. Предупредительный и оперативный контроль

- Соблюдение режима. - Организация прогулок. - Проведение закаливающих процедур. - Соблюдение безопасности жизни детей.	В течение года	Завед. Зам по УВР
--	----------------	----------------------

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Мероприятия	Срок	Ответств.
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году: 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Завед., Завхоз
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Завед.
1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы в соответствии с ФГОС .	Ноябрь	Завед. ДОУ Завхоз
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной	Декабрь	Завед. ДОУ Завхоз

<p>безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>		
<p><b>10. Проведение рейдов</b> совместной комиссии по ОТ.</p> <p><b>11. Составление соглашения</b> по охране труда</p>	Январь	Завед. ДОУ
<p><b>12. Составление номенклатуры</b> дел ДОУ.</p>	Февраль	Завед. ДОУ Завхоз
<p><b>13. Подготовка инвентаря</b> для работы на участке. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Завед. ДОУ Завхоз
<p><b>14. Организация летней оздоровительной кампании.</b></p> <p>-Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).</p> <p>- Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</p> <p>- Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	Завед. ДОУ Завхоз
<p><b>15. Комплектование групп</b> на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями</p> <p>- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p>	Май	Завед. ДОУ Воспитатели

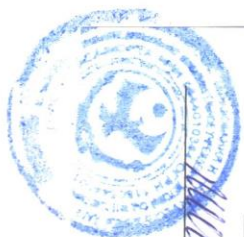
## 6.2. Укрепление материально-технической базы.

Содержание основной деятельности	Срок	Ответств.
Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемес.	Завед.
<p><i>Обновить:</i></p> <p>- интерьеры младшей групп;</p> <p>- игровое оборудование на участках.</p>	Май	Завед.
<p><i>Приобрести:</i></p> <p>1. Оборудование для спортивной площадки</p>	В течение года	Завед. Зам. по АХЧ
<p><i>Отремонтировать:</i></p> <p>1. Групповые помещен</p>	Июнь, август	Завед. Зам. по АХЧ

Оборудовать помещение пищеблока пожарной сигнализацией	Июнь	Завед. Зам. по АХЧ
Оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь	Зав.уч.
Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед. блока.	Июль август	Завед. Зам. по АХЧ
Устранение замечаний по предписаниям Госпж надзора, Энергонадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Завед. Зам. по АХЧ
Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Зам. по АХЧ
Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Завед.

прошито, пронумерован и скреплено

печатью И. М. Иславова И. М. Иславова



Иславова И. М.

Республика Дагестан  
Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 11 «Светлячок»  
ИНН 0544010364 ОГРН 1150544001530  
№ 22  
20 01 г.

