

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № от 2020 года

Утверждаю:
МКДОУ Детский сад № 11 «Светлячок»
Л.М.Ислюкова
Приказ № 12 от 08 2020 г.



ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 11 «Светлячок»
на 2020-2021 учебный год**

Хасавюрт.

СОДЕРЖАНИЕ

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание в ДОУ

1.1.2 Педагогические советы

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. «Школа младшего воспитателя

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Смотры-конкурс

2.2. Семинар (обучающий)

2.3. Консультации

2.4. «Школа молодого педагога»

2.5. Работа творческой группы

2.5.1. Инновационная деятельность.

2.5.2. Самообразование педагогов

2.5.3. Изучение, обобщение передового педагогического опыта

2.5.4. Педагогическая мастерская

2.5.5. Работа в методическом кабинете

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

4.2. Работа с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Тематический контроль

5.2. Предупредительный и оперативный контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2. Укрепление материально-технической базы.

ВВЕДЕНИЕ

Дошкольная образовательная организация МКДОУ «Детский сад № 11 «Светлячок» планирует в новом учебном году функционирование с учетом современных требований, заложенных в новом Законе об образовании.

Определены приоритетные направления работы коллектива. Прежде всего, они связаны с федеральным государственным стандартом, основными задачами которого является:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности воспитанников, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

ЦЕЛЬ:

Построение работы в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

- 1.**совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- 2.**развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- 3.**создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
- 4.**повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки

КАДРОВЫЙ СОСТАВ

Общая характеристика педагогических кадров

Заведующий	1
Зав по ВМР	1
Музыкальный руководитель	2
Физ. инструктор	1
Воспитатели	18

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Образование
1	Иславова ЛМ.	Заведующая	Соответствует занимаемой долж.	Высшее педагогическое
2	Иславова Л.В.	Зам по ВМР	Соответствует занимаемой долж.	Высшее педагогическое
3	Бачаева З.И.	Муз.рук	Высшая	Высшее пед-ое
4	Алдырханова З.Д.	Муз.рук	Без категории	Высшее пед-ое
5	Хаманова Р.А.	Физ.инструктор	Без категории	Высшее пед-ое
6	Алиханова Х.Х.	воспитатель	Без категории	Средне спец-ое
7	Абдурашидова С.Р.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
8	Байтазаева Я.М.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
9	Гусенова К.С.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
10	Дакаева Л.Б.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
11	Дарцаева А.С.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
12	Исаева С.А.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
13	Каллаева А.М.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
14	Газилова Д.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
15	Тавзуркаева А.С.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
16	Темирбекова Г.Я.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
17	Тупанова Д.А.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
18	Османова Н.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
19	Истамбулова З.И.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
20	Сайдуллаева Д.З.	воспитатель	Без категории	Высшее пед-ое
21	Мамедова С.Э	воспитатель	Без категории	Средне спец.
22	Арсланалиева А.М.	воспитатель	Без категории	Средне спец.
23	Алиева У.А.	воспитатель	Без категории	Средне спец.

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ ЗА ГРУППАМИ - количество групп - 9

Средняя группа 1 - Исаева С.А., Байтазаева Я.М.

Средняя группа 2- Истамбулова З.И. , Дарцаева А.С.

Средняя группа 3 – Сайдуллаева Д.З., Темирбекова Г.Я.

Средняя группа 4 – Мамедова С.Э., Тупанова Д.А

Старшая группа 1 – Гусенова К.С., Абдурашидова С.Р.

Старшая группа 2 – Дакаева Л.Б., Алиханова Х.Х.

Старшая группа 3 - Газилова Д.С, Арсланалиева А.М.

Подготовительная группа 1 - Османова Н.А., Тавзуркаева А.С.

Подготовительная группа 2 – Каллаева А.М.,Алиева У.А.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1.Общее собрание в ДОУ

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответствен.
Заседание № 1 Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Завед.
Заседание № 2 Подготовка к проведению новогодних утренников.	Декабрь	Завед.
Заседание № 3 Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2021 г.	Апрель	Завед. Зам по АХЧ
Заседание № 4 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год» 2. Утверждение годового плана на новый учебный год.	май	Завед. Зам по УВР.

1.1.2 Педагогические советы

[illegible]

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

Мероприятия	Срок	Ответств
1.Направить на курсы в ДИПКПК:	В течение года	Заведующая
2.Семинары: - Моделирование образовательного процесса в ДОУ. - Организация проектной деятельности с детьми.	Сентябрь Ноябрь	Зам по УВР. Зам по УВР.
3.Консультации: 1. Организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО Семинар практикум «Физкультминутки нам нужны, для детей они важны!» 2. Возрастные особенности детей подготовительной к школе группе 3. Гендерный подход в процессе воспитания в детском саду 4. Развитие руки: просто, интересно, эффективно 5. Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма Семинар практикум «Игровые технологии в практике работы с детьми ДОУ» 6. Использование детских мультфильмов в работе воспитателя 7. Играем вместе. Ассорти игр по социально - коммуникативному развитию 8. Организация летне-оздоровительной работы. 9.Организация с детьми познавательных экскурсий в природу	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь	Воспитатели старшей группы №1 Воспитатели Подг.гр Зам по УВР
4.Самообразование педагогов (план прилагается)		Зам по УВР

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Воспитатель	Первая	
2.	Муз.рук	Первая	
Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет			
Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке			

аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	В течение года
Беседа по оформлению папки профессиональных достижений	
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов (портфолио).	
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

Содержание	Срок	Ответств.
1. Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Сентябрь	Зам по УВР
2. Тема Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Декабрь	Зам по УВР.
3. Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка и его культуру общения»	Март	Зам по УВР

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

Содержание	Срок	Ответств.
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Итоги инвентаризации в МДОУ. 3. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров 1. - утверждение сценариев и графиков утренников	Сентябрь	Завед.
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Завед.
2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Ноябрь	Завед.
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты углубленного медицинского осмотра,	Декабрь	Завед.

готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению 3. Анализ выполнения натуральных норм питания 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями .		
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты медосмотра сотрудников. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Завед.
1 Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания за полугодие. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - обеспечение безопасности при проведении.	Февраль	Завед.
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 4. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 5.. Подготовка к 8-е Марта (детей и педагогов).	Март	Завед.
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Завед.
1. Анализ пропусков детей без уважительной причины. 2. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Завед.

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

Тема: : Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных	Декабрь, Март	Воспит.
--	------------------	---------

коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.		
Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Воспит.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Смотры-конкурс

Содержание	Срок	Ответств.
Тема: <i>Готовность детей к освоению программы возрастной группы</i> 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.	Сентябрь	Зам по УВР
<i>Лучший уголок в группах</i> «Мир Животных» Цель: ознакомить детей с разными животными.	Ноябрь	Зам по УВР

2.2. СЕМИНАР (ОБУЧАЮЩИЙ)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Семинар для воспитателей ДОУ «Такие разные дети»	Октябрь	Зам по УВР
2	«Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»;	Ноябрь	Воспитатель Тупавова Д.А.
3	Здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»	Апрель	Воспитатель Арсланалиева А.М.

2.3 КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Результаты реализации ФГОС ДО за 2020 – 2021 учебный год.	Сентябрь	Зам по УВР
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	
3.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	октябрь	воспитатель Османова Н.А.
4.	Фразы, которые могут успокоить ребенка»	Октябрь	Воспитатель Исаева С.А.
5.	«Формирование экологических знаний у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатель Товзуркаева
6.	«Поиграй со мною ,мама»	март	Воспитатель Дарцаева А.С.
7.	Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников	ноябрь	Воспитатель Арсланалиева А.М.
8.	«Театрализованные игры для дошкольников»	Февраль	Воспитатель Гагиева Д.С.
9.	Развитие исследовательских способностей ребенка	Март	Воспитатель Мамедова С.Э.
10.	Воспитание экологического мышления детей дошкольного возраста методом наблюдений в природе»	Март	Воспитатель Абдурашидова С.Р.
11.	Консультация на тему: «Знакомим детей с творчеством Дагестанских писателей»	Апрель	Воспитатель Каллаева А.М.

МАСТЕР – КЛАСС ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

1	«Игры с крупами»	Сентябрь	Темирбекова Г.Я.
2	Мозайка из яичной скорлупы.	Октябрь	Байтазаева Я. М.
3	М.К.для педагогов по декоративно – прикладному творчеству»Чудеса из макарон» .	Ноябрь	Салиханова А.
4	Мастер класс для педагогов «Закат» для педагогов.	Февраль	Исаева С.А.
5	Мастер-класс для педагогов по теме «Рисование на стекле»	Март	Тупавова Д.А.
6	Мастер-класс для родителей «Лэпбук — как форма совместной деятельности взрослого и детей»	Апрель	Арсланалиева А.М.

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	«Фруктовая корзина»	Октябрь	Дакаева Л.Б.
2.	«Наша дружная семья»	Ноябрь	Темирбекова Г.Я.
3.	«Дикие и домашние животные»	Декабрь	Тупавова Д.А.
4.	Бабушкины сказки	Январь	Исаева С.А.
5.	Узор для салфетки	Февраль	Абдурашидова
6.	«Моя семья дороже всех на свете для меня»	Март	Каллаева А.М.
7.	Декоративная пластина	Апрель	Османова Н.

2.4. «Школа молодого педагога»

Цель: Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

Содержание	Срок	Ответств.
1. .Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов..	В течение года	Зам по УВР
Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Сентябрь	Зам по УВР.
Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь Январь Март	Воспитат.
Взаимодействие молодых педагогов с педагогами - наставниками. Результаты работы.	Апрель	Педагоги-наставники

2.5. Инновационная деятельность.

2.5.1. Работа творческой группы

Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками, отбор регионального содержания, разработка ОП

Содержание	Срок	Ответств.
1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы.	Сентябрь	Творческая группа
2 заседание отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации.	Ноябрь	
3 заседание: - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования; - обсуждение проекта ОП.	Февраль	
4 заседание: - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.	Май	

2.5.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность"	Открытый показ НОД (октябрь)	Гусенова К.
2	Первые сюжетные игры детей и руководство ими"	Открытый показ НОД (сентябрь)	Байтазаева Я.
3	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры"	Открытый показ НОД (ноябрь)	Каллаева А.
4	Дидактические игры в обучении детей основам математики.	Открытый показ НОД (декабрь)	Арсланалиева А.
5	Игра как средство общения дошкольников	Открытый показ НОД (апрель)	Абдурашидова С.
6	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4-5 лет.	Открытый показ НОД (октябрь)	Тупавова Д.А.
7	Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников.	Открытый показ НОД (декабрь)	Гагиева Д.
8	«Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение»	Открытый показ НОД (февраль)	Темирбекова Г.Я.
9.	«Речевое развитие»	Открытый показ НОД (январь)	Дарцаева А.С.
10	«Правила дорожного движения для дошкольников.»	Открытый показ НОД (октябрь)	Дакаева Л.Б.
11	«Развитие познавательной деятельности дошкольников.».	Открытый показ НОД (март)	Тавзуркаева А.С.
12	«Дидактические игры как форма развития детей дошкольного возраста	Открытый показ НОД (март)	Салиханова А.А.
13	«Развитие мелкой моторики дошкольников»	Открытый показ НОД (декабрь)	Юсупова Э.А.
14	«Развитие сенсорных способностей дошкольников»	Открытый показ НОД (декабрь)	Исаева С.А.
15	«Театр – как средство формирования связной речи дошкольников.»	Открытый показ НОД (октябрь)	Османова Н.А
16	«Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников.»	Открытый показ НОД (январь)	Мамедова С.
17	«Формирование процесса познания природного окружения	Открытый показ НОД (февраль)	Алиханова Х.

	дошкольниками посредством сенсорного восприятия"		
--	--	--	--

2.5.3. Изучение, обобщение передового педагогического опыта

Содержание	Форма предоставления	Ответств.
Использование принципа интегрирования в образовательной деятельности.	Материал на стенд	Воспитатели ст.группы
Проектная деятельность с детьми	Портфолио	Воспит. подгот.груп

2.5.4. Педагогическая мастерская

Содержание	Срок	Ответств.
Открытый просмотр НОД по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ.	Ноябрь	Воспитатели О. Наида А. Хасанат
Открытый просмотр НОД по развитию речи. Взаимно- посещение НОД с последующим обсуждением	Февраль	Воспитатели Т. Айгуль И. Саида
Открыты просмотр НОД по самообразованию педагога. самоанализ	Апрель	Воспит. все

2.5.5. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Информационная деятельность</i> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3.Оформление выставки методической литературы по ФГОС.	Сентябрь В течение уч. года Октябрь В течение года	Зам по УВР. . Зав.уч. . зам по УВР.
Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам		

в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4.Оформление стендов: - «В помощь воспитателям по изучению ФГОС» - «Передовой опыт коллег» - «Готовимся к педсовету» 5.Индивидуальные консультации педагогам. 6.Подбор и изготовление дидактического материала.	В течение года В течение года В течение года	Зам по УВР Зам по УВР Зам по УВР Зам по УВР
--	--	--

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответств.
01.09. 2019	1.Праздник «День Знаний» 2.Спортивное развлечение «Я здоровьем дорожу – ведь со спортом я дружу» 3. Муз. мероприятие «День воспитателя»	Старшие и подготовительные группы	Воспитатель, муз.рук-ль, физинструктор
16-28. 10. 2019	Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка»	Средние гр Старшие гр Подготовительные гр	Муз.рук. Воспитатели
25.11. 2019	Праздник «День матери»	Все возрастные группы	Муз.рук. Воспитатели
24-27. 12.2019	Новогодний праздник: «В гости ёлка к нам пришла!» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Все группы	Муз.рук. Воспитатели физинструктор
21.02. 2020	«Будем в армии служить!»	Средние гр Старшие гр Подгот. гр	Воспит-ли физинструктор музруковод.
3-6.03. 2020	«Мамочка милая, мама моя!»	Все группы	Муз.рук. Воспит-ли
30.04. 2020	Дагестанский праздник «Навруз байрам» Развлечение «Ко Дню Пожарников»	Подготовительные гр	Муз. Рук Воспитатели

01.04. 2020	День смеха		Муз.рук. Воспит-ли
08.05. 2020	Концерт «День Победы» Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготови тельные группы	Муз.рук. Воспит-ли

Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Содержание	Срок	Ответств.
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		
Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Завед.
Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Завед.
Стенды для родителей: «Что такое ФГОС?»; «Наши успехи и достижения»; «Знакомим детей с декоративно-прикладным искусством Дагестана»	Октябрь Декабрь Март	Завед. Зам по УВР Зам по УВР
День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь	Заведующий Зам по УВР Воспитатели Музруководит.
Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
Групповые собрания Младшие группы 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели

3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем» <u>Средние группы</u> 1.«Любознательные почемушки» 2. «Пальчики помогают говорить» 3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!» <u>Старшие группы</u> 1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2.«Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3.«Воспитываем маленького гражданина» 4.«Воспитание у ребенка любви к книге» <u>Подготовительные группы</u> 1. «Подготовка детей к школе» 2. «Воспитание мальчика, воспитание девочки» 3. «Знакомство дошкольников с родным краем» 4. «Развитие коммуникативных навыков»	Сентябрь Декабрь Март Июнь Сентябрь Декабрь Март Июнь Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели Зам по УВР. . Воспитатель Зам по УВР . Воспитатель
<i>Общие родительские собрания:</i> - Внедрение ФГОС дошкольного образования в практику детского сада (цели, задачи, содержание работы) - Воспитание будущего гражданина	Октябрь Май	Завед. Завед.

4.2. Работа с социумом.

Содержание	Срок	Ответств.
Взаимодействие со средней школой № 18 г. Хасавюрт Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		Директор СОШ, Завед.
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	Сентябрь	Зам по УВР Завуч. нач.кл.
«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Зам по УВР Завуч.нач.кл.

		Учитель Воспитатель
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель
Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовит. к школе гр.	Декабрь	Воспитатели
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Зам по УВР Учителя Воспитатели
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Зам по УВР Учителя
Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
С детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 3.Прохождение курса ЛФК детьми ДООУ в течение учебного года 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Фельдшер
С детской библиотекой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Встречи с писателями	В течение года	Воспитат. Зам по УВР
С краеведческим музеем: 1. Посещение выставок экспозиций 2. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитат. Зам по УВР
С Домом детского творчества 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных	В течение года	Воспитат.

сказок вместные мероприятия	3.Со		
ГИБДД, пожарная часть		В течение года	Воспитат.

Раздел пятый. Контроль

5.1. Тематический контроль

Содержание	Срок	Ответств.
1. Тема: «ИЗО деятельность в ДОУ»	Ноябрь 2019	Завед.
2. Тема: «Развитие речи в ДОУ».	Январь 2020	Зам по УВР

5.2. Предупредительный и оперативный контроль

- Соблюдение режима. - Организация прогулок. - Проведение закаливающих процедур. - Соблюдение безопасности жизни детей.	В течение года	Завед. Зам по УВР
--	-------------------	----------------------

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Мероприятия	Срок	Ответств.
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ» Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора.	Сентябрь	Завед., Завхоз
3. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 4. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Завед.

5. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 6. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 7. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Завед. ДОУ Завхоз
8. Подготовка помещения проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 9. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Завед. ДОУ Завхоз
10. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 11. Составление соглашения по охране труда	Январь	Завед. ДОУ
12. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Завед. ДОУ Завхоз
13. Подготовка инвентаря для работы на участке. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Завед. ДОУ Завхоз
14. Организация летней оздоровительной кампании. -Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). - Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завх) - Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Завед. ДОУ Завхоз
15. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель): - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Май	Завед. ДОУ завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы.

Содержание основной деятельности	Срок	Ответств.
Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемес.	Завед.

<i>Обновить:</i> - интерьеры младшей групп; - игровое оборудование на участках.	Май	Завед.
<i>Приобрести:</i> 1. Оборудование для спортивной площадки	В течение года	Завед. Завхоз
<i>Отремонтировать:</i> 1. Групповые помещен	Июнь, август	Заведу. Завхоз
Оборудовать помещение пищеблока пожарной сигнализацией	Июнь	Завед. Завхоз
Оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь	Зав.уч.
Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед. Блока.	Июль август	Завед. Завхоз
Устранение замечаний по предписаниям Госпож надзора, Энергонадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Завед. Завхоз
Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Завед.

прошито, пронумерован и скреплено
печатью Владимир М.И. листов

Исламова Л.М.

Муниципальное казенное
образовательное учреждение
Детский сад № 11 "Светлячок"
ИНН 0544010364 РН 1150544001530
№ 10 20 20 г.
Город Хабаровск

