

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019 года

Утверждаю:
МКДОУ Детский сад № 11 «Светлячок»
Л.М.Иславова
Приказ № _____ от 30.08.2019 г.



ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Светлячок»**

на 2019 -2020 учебный год

**Хасавюрт,
2019 – 2020 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание трудового коллектива

1.1.2 Педагогические советы

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Смотры-конкурс

2.2. Семинар (обучающий)

2.3. Консультации

2.4. «Школа молодого педагога»

2.5. 2.5.1. Инновационная деятельность.

2.5.2. Самообразование педагогов

2.5.3. Изучение, обобщение передового педагогического опыта

2.5.4. Педагогическая мастерская

2.5.5. Работа в методическом кабинете

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

4.2. Работа с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Тематический контроль

5.2. Предупредительный и оперативный контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2. Укрепление материально-технической базы.

ВВЕДЕНИЕ

Дошкольная образовательная организация МКДОУ «Детский сад № 11 «Светлячок» планирует в новом учебном году функционирование с учетом современных требований, заложенных в новом Законе об образовании.

Определены приоритетные направления работы коллектива. Прежде всего, они связаны с федеральным государственным стандартом, основными задачами которого является:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности воспитанников, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

ЦЕЛЬ:

Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ:

1.Повышение уровня педагогической компетентности педагогов в целях реализации в практику ДОУ Федеральных Государственных стандартов дошкольного образования.

2.Создание необходимых психолого-педагогических условий для реализации пяти образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

3.Совершенствование художественно-эстетического развития детей через приобщение детей к декоративно-прикладному искусству.

4. Формировать у детей интерес и ценностное отношение к занятиям физической культурой через развитие физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации), накопление и обогащение двигательного опыта(овладение основными движениями)

5. Преобразовывать предметно развивающую среду групп ДОУ в соответствии с ФГОС ДО

КАДРОВЫЙ СОСТАВ

Общая характеристика педагогических кадров

| | |
|--------------------------|----|
| Заведующий | 1 |
| Завуч | 1 |
| Музыкальный руководитель | 2 |
| Физ. инструктор | 1 |
| Воспитатели | 18 |

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

| № | Ф.И.О педагога | Должность | Категория | Образование |
|----|-------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Иславова ЛМ. | Заведующая | Соответствует занимаемой долж. | Высшее педагогическое |
| 2 | Иславова Л.В. | Завуч | Соответствует занимаемой долж. | Высшее педагогическое |
| 3 | Бачаева З.И. | Муз.рук | Высшая | Высшее пед-ое |
| 4 | Алдырханова З.Д. | Муз.рук | Без категории | Высшее пед-ое |
| 5 | Хамавова Р.А. | Физ.инструктор | Без категории | Высшее пед-ое |
| 6 | Алиханова Х.Х. | воспитатель | Без категории | Средне спец-ое |
| 7 | Абдурашидова С.Р. | воспитатель | Без категории | Средне спец. |
| 8 | Байтазаева Я.М. | воспитатель | Без категории | Высшее пед-ое |
| 9 | Гусенова К.С. | воспитатель | Без категории | Высшее пед-ое |
| 10 | Дакаева Л.Б. | воспитатель | Без категории | Средне спец. |
| 11 | Дарцаева А.С. | воспитатель | Без категории | Средне спец. |
| 12 | Исаева С.А. | воспитатель | Без категории | Средне спец. |
| 13 | Каллаева А.М. | воспитатель | Без категории | Высшее пед-ое |
| 14 | Газиева Д. | воспитатель | Без категории | Средне спец. |
| 15 | Тавзуркаева А.С. | воспитатель | Без категории | Средне спец. |
| 16 | Темирбекова Г.Я. | воспитатель | Без категории | Средне спец. |
| 17 | Вагабова М. | воспитатель | Без категории | Средне спец. |
| 18 | Бекишева С.А. | воспитатель | Без категории | Высшее пед-ое |
| 19 | Османова Н. | воспитатель | Без категории | Высшее пед-ое |
| 20 | Салиханова А.А. | воспитатель | Без категории | Высшее пед-ое |
| 21 | Юсупова Э.А. | воспитатель | Без категории | Высшее пед-ое |
| 22 | Мамедова С.Э | воспитатель | Без категории | Средне спец. |
| 23 | Арсланалиева А.М. | воспитатель | Без категории | Средне спец. |

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ ЗА ГРУППАМИ - количество групп- 9

2 младшая группа 1 – Исаева Саида А., БайтазаеваЯхита М.

2 младшая группа 2 – Дарцаева Анжела С., СалихановаАминат А.

2 младшая группа 3 - Юсупова Эльвира А., ТемирбековаГульмира Я.

Средняя группа 1- ГусеноваКъызтаман С., Абдурашидова Саида Р.

Средняя группа 2 – Дакаева Луиза Б., Алиханова Хасанат Х.

Старшая группа 1 – ТавзуркаеваАйгуль С., ОсмановаНаида

Старшая группа 2 – КаллаеваАйшат М., ВагабоваМакка

Подготовительная группа 1 – АрсланалиеваАйгуль М., Газиева Дженет

Подготовительная группа 2 – Бекишева Саида А., Мамедова Севиич Э.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание трудового коллектива

| Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответств. |
|---|------------------|----------------------|
| <p>Заседание № 1 1.«Готовность ДОУ к работе по ФГОС ДО». 2.Презентация дополнительных образовательных услуг.</p> | Сентябрь | Завед. |
| <p>Заседание № 2 Выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положение о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.</p> | Декабрь | Завед. |
| <p>Заседание № 3 О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> | Апрель | Завед. Ст.воспит. |
| <p>Заседание № 4 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год» 2. Утверждение годового плана на новый учебный год.</p> | Июнь | Завед. Ст.воспит. |

1.1.2 Педагогические советы

| Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответств |
|--|------------------|----------------------------|
| <p>1.Тема: «ФГОС дошкольного образования» (круглый стол): -содержание образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО; -создание предметно-пространственной среды; -методическое обеспечение педпроцесса; -уровень профессиональной подготовки педагогов к внедрению ФГОС.</p> <p>2.Анализ планов (инструктора по физ-ре, муз.руководителя).</p> <p>3.О ходе разработки Образовательной программы.</p> <p>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> | Сентябрь | Завед. Ст.воспит. |
| <p>2.Тема: Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</p> <p>1. Развитие творчества дошкольников в процессе художественной деятельности .</p> <p>2.Знакомство детей с декоративно-прикладным искусством Дагестана</p> <p>3.Итоги тематической проверки по ИЗО</p> | Ноябрь | Ст.воспит Воспитатель: |
| <p>3. Тема: «Развитие игровой деятельности в условиях ФГОС ДО»</p> <p>1.Технология сюжетно ролевых игр в разных возрастных группах</p> <p>2. Подвижные игры, как средство физического и всестороннего развития дошкольников</p> <p>3. Итоги тематической проверки</p> | Январь | Ст.воспит. Воспитатель |
| <p>4. Тема: «Преемственность ДОУ со школами в рамках ФГОС ДО дошкольного и начального ступеней развития»</p> <p>1.По дороге к школе: актуальные проблемы и их решения при переходе от дошкольного периода к начальному школьному</p> <p>2. Интеграция- как инструмент обеспечивающий целостность образовательного процесса в условиях ФГОС ДОУ</p> <p>3 Методическое сопровождение педагогов в рамках реализации ФГОС ДО через игровые педагогические технологии</p> | Март | Ст. воспит. Воспитатель |

| | | |
|---|-----|----------------------|
| 6.Тема:Итоги работы за год. 1.Выполнение годовых задач. 2.Уровень подготовки детей к школе (результаты психологической диагностики). 3.Уровень профессиональной компетентности 3.Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год. | Май | Ст.воспит. Завед. |
| | | |

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

| Мероприятия | Срок | Ответств |
|---|--|---|
| 1.Направить на курсы в ДИПКПК: | В течение года | Заведующая |
| 2.Семинары: - Моделирование образовательного процесса в ДОУ. - Организация проектной деятельности с детьми. | Сентябрь Ноябрь | Ст.восп. Ст.восп. |
| 3.Консультации: 1.Организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО Семинар практикум «Растим здорового ребенка» 2. Возрастные особенности детей подготовительной к школе группе 3. Гендерный подход в процессе воспитания в детском саду 4.Развитие руки: просто, интересно, эффективно 5.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Семинар практикум «Мальчики и девочки обучаются по разному. Гендерный подход в воспитании дошкольников 6. Использование детских мультфильмов в работе воспитателя 7. Играем вместе. Ассорти игр по социально коммуникативному развитию 8.Организация летне-оздоровительной работы. 9.Организация с детьми познавательных экскурсий в природу | Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь | Воспитатели старшей группы №1 Воспитатели подготов.гр Ст.воспит |
| 4.Самообразование педагогов (план прилагается) | | Ст.воспит |

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

| Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
|---|-------------|-----------|----------------|
| 1. | Воспитатель | Первая | В течение года |
| 2. | Муз.рук | Первая | |
| Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | | | |
| Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет | | | |
| Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | | | |
| Беседа по оформлению папки профессиональных достижений (портфолио). | | | |
| Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. | | | |
| | | | |

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

| Содержание | Срок | Ответств. |
|--|----------|-----------|
| 1. Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Ст.восп. |
| 2. Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Декабрь | Ст. восп. |
| 3. Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка и его культуру общения» | Март | Ст.восп. |

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

| Содержание | Срок | Ответств. |
|--|----------|-----------|
| 1. Обсуждение и утверждение плана работы на мес 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). | Сентябрь | Завед. |
| 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | Октябрь | Завед. |

| | | |
|--|---------|--------|
| <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Итоги инвентаризации в МДОУ.</p> <p>3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников.</p> | Ноябрь | Завед. |
| <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания за полугодие.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам: - обеспечение безопасности при проведении.</p> | Декабрь | Завед. |
| <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результаты медосмотра сотрудников.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> | Январь | Завед. |
| <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями .</p> | Февраль | Завед. |
| <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>3. Анализ пропусков детей без уважительной причины.</p> <p>4. Подготовка к 8-е Марта (детей и педагогов).</p> | Март | Завед. |
| <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>3. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p> | Апрель | Завед. |
| <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>3. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>4. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> | Май | Завед. |

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

| | | |
|--|------------------|---------|
| Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь, Март | Воспит. |
| Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Воспит. |

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Смотры-конкурс

| Содержание | Срок | Ответств. |
|--|----------|----------------------|
| <i>Готовность ОУ к новому учебному году</i> Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Завед. Ст.воспит. |
| <i>Лучший спортивный уголок</i> «Укрепляем здоровье детей» Цель: создание условий для повышения двигательной активности | Ноябрь | Ст.воспит. |

2.2. СЕМИНАР (ОБУЧАЮЩИЙ)

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|--|---------|----------------------------|
| 1 | Семинар для воспитателей ДОУ «Такие разные дети» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Тренинг личностного роста для педагогов ДОУ | Ноябрь | Воспитатель Мамедова Сева |
| 3 | Семинар практикум «Сенсорное воспитание детей в домашних условиях» | Апрель | Воспитатель Газиева Дженет |

2.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|----|--|----------|---------------------|
| 1. | Результаты реализации ФГОС ДО за 2019 – 2020 учебный год. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах | Сентябрь | |
| 3. | Практические рекомендации | Сентябрь | Ст. воспитатель |

| | | | |
|-----|---|---------|-------------------------------------|
| | родителям будущих первоклассников | Май | Воспитатель |
| 4. | Ручной труд как средство развития воображения у детей старшей группы | Октябрь | Воспитатель Каллаева А.М. |
| 5. | Тематический тренинг «Наказывая, подумай зачем» | Ноябрь | Воспитатель Гусенова К.С. |
| 6. | Использование лэпбуков в работе воспитателя детского сада | Декабрь | Воспитатель Байтазаева Я.М. |
| 7. | Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников | Январь | Воспитатель Вагабова М. |
| 8. | Консультация для младших воспитателей «Режим дня и его значение в жизни детей» | Февраль | Воспитатель Салиханова А. |
| 9. | Консультация для родителей «Влияние лепки на развитие ребёнка» | Март | Воспитатель Темирбекова Г.Я. |
| 10. | Воспитание экологического мышления детей дошкольного возраста методом наблюдений в природе» | Март | Воспитатель Османова Н. |
| 11. | Консультация на тему: «Знакомим детей с творчеством Дагестанских писателей» | Апрель | Воспитатель Арсланалиева А.М. |

МАСТЕР – КЛАСС ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

| | | | |
|---|---|----------|----------------------|
| 1 | Мастер-класс для педагогов по нетрадиционной технике рисования «ниткография» | Сентябрь | Юсупова Э. |
| 2 | Мастер-класс с родителями «Нетрадиционные техники использования коктейльных трубочек» | Октябрь | Абдурашидова С. |
| 3 | «Квиллинг как средство развития творчества детей подготовительного возраста» | Ноябрь | Салиханова А. |
| 4 | Декорируем цветочный горшок в технике декупаж | Февраль | Мамедова С. |
| 5 | Мастер-класс для педагогов по теме «Рисование на стекле» | Март | Исаева С. |
| 6 | Мастер-класс для родителей «Лэпбук — как форма совместной деятельности взрослого и детей» | Апрель | Арсланалиева А.М. |

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | | | |
|----|---|---------|-------------------|
| 1. | «Витамины - наши друзья!» | Октябрь | Дарцаева Анжела |
| 2. | «Наша дружная семья» | Ноябрь | Алиханова Хасана |
| 3. | «Дикие и домашние животные» | Декабрь | БайтазаеваЯхита |
| 4. | Проект творческо-исследовательской деятельности в средней группе «Поможем птицам зимой» | Январь | ГусеноваКистаман |
| 5. | Творческий проект в старшей группе «Зимние забавы» | Февраль | ТавзуркаеваАйгуль |
| 6. | «Моя семья дороже всех на свете для меня» | Март | Дакаева Луиза |
| 7. | «Комнатные растения» | Апрель | Газиева Дженет |

2.4. «Школа молодого педагога»

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

| Содержание | Срок | Ответств. |
|---|--------------------------|---------------------|
| 1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Ст.воспит. |
| Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности | Сентябрь | Ст.воспит. |
| Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов | Ноябрь Январь Март | Воспитат. |
| Взаимодействие молодых педагогов с педагогами - наставниками. Результаты работы. | Апрель | Педагоги-наставники |

2.5. Инновационная деятельность.

2.5.1. Работа творческой группы

Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками, отбор регионального содержания, разработка ОП

| Содержание | Срок | Ответств. |
|---|----------|-------------------|
| 1 заседание: – ознакомление с положением о работе | Сентябрь | Творческая группа |

| | | |
|---|---------|--|
| <p>творческой группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы <p>2 заседание: в региональном аспекте</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор содержания 5 образовательных областей - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. <p>3 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования; - обсуждение проекта ОП. <p>4 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. | Ноябрь | |
| | Февраль | |
| | Май | |

2.5.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

| № | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
|---|---|-----------------------------|-----------------|
| 1 | Игра как средство общения дошкольников | Открытый показ НОД (апрель) | Гусенова К. |
| 2 | Нравственное воспитание дошкольников через любовь в семье | Открытый показ НОД (апрель) | Байтазаева Я. |
| 3 | Развитие познавательной деятельности дошкольников | Открытый показ НОД (апрель) | Каллаева А. |
| 4 | Развитие диалогического общения детей в разновозрастной группе (4-7 лет) | Открытый показ НОД (апрель) | Арсланалиева А. |
| 5 | Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста | Открытый показ НОД (апрель) | Абдурашидова С. |
| 6 | Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников | Открытый показ НОД (апрель) | Вагабова М. |
| 7 | Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме | Открытый показ НОД (апрель) | Газиева Д. |

2.5.3. Изучение, обобщение передового педагогического опыта

| Содержание | Форма предоставления | Ответств. |
|---|----------------------|------------------------|
| Использование принципа интегрирования в образовательной деятельности. | Материал на стенд | Воспитатели ст. группы |
| Проектная деятельность с детьми | Портфолио | Воспит. подгот. групп |

2.5.4. Педагогическая мастерская

| Содержание | Срок | Ответств. |
|---|---------|---------------------------------------|
| Открытый просмотр НОД по социально – коммуникативному направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением | Ноябрь | Воспитатели О. Наида А. Хасанат |
| Открытый просмотр НОД по развитию речи. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением | Февраль | Воспитатели Т. Айгуль И. Саида |
| Открыты просмотр НОД по самообразованию педагога. самоанализ | Апрель | Воспит. все |

2.5.5. Работа в методическом кабинете

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Оформление выставки методической литературы по ФГОС. | Сентябрь В течение уч. года Октябрь | Ст.воспитат. Ст.воспитат. Зам.рук. |
| Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Оформление стендов: | В течение года В течение года В течение года | Ст.воспит. Ст.воспит. Ст.воспит. |

| | | |
|---|----------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - «В помощь воспитателям по изучению ФГОС» - «Передовой опыт коллег» - «Готовимся к педсовету» <p>5.Индивидуальные консультации педагогам.</p> <p>6.Подбор и изготовление дидактического материала.</p> | В течение года | Ст.воспит. |
|---|----------------|------------|

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

| Срок | Содержание | Участники | Ответств. |
|--------------------|---|---|---|
| 01.09. 2019 | 1.Праздник «День Знаний» 2.Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» 3. Муз. мероприятие «День воспитателя» | Старшие и подготовительные группы | Воспитатель, муз.рук-ль, физинструктор |
| 16-28. 10. 2019 | Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка» | Средние гр Старшие гр Подготовительные гр | Муз.рук. Воспитатели |
| 25.11. 2019 | Праздник «День матери» | Все возрастные группы | Муз.рук. Воспитатели |
| 24-27. 12.2019 | Новогодний праздник: «В гости ёлка к нам пришла!» Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Все группы | Муз.рук. Воспитатели физинструктор |
| 21.02. 2020 | «Будем в армии служить!» | Средние гр Старшие гр Подгот.гр | Воспит-ли физинструктор музруковод. |
| 3-6.03. 2020 | «Мамочка милая, мама моя!» | Все группы | Муз.рук. Воспит-ли |
| 30.04. 2020 | Дагестанский праздник «Навруз байрам» Развлечение «Ко Дню Пожарников» | Подготовительные гр | Муз. Рук Воспитатели |
| 01.04. 2020 | День смеха | | Муз.рук. Воспит-ли |
| 08.05. 2020 | Концерт «День Победы» Праздник «До свидания, детский сад!» | Подготовительные группы | Муз.рук. Воспит-ли |

Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

| Содержание | Срок | Ответств. |
|--|--|--|
| Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. | | |
| Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» | Сентябрь | Завед. |
| Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Завед. |
| Стенды для родителей: «Что такое ФГОС?»; «Наши успехи и достижения»; «Знакомим детей с декоративно-прикладным искусством Дагестана» | Октябрь Декабрь Март | Завед. Ст.воспит. Ст.воспит. |
| День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников. | Октябрь | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Музруководит. |
| Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. | | |
| Групповые собрания Младшие группы 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье» 3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем» Средние группы 1.«Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить» 3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!» | Сентябрь Декабрь Март Июнь Сентябрь Декабрь Март Июнь | Воспитатели Воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| <p align="center"><u>Старшие группы</u></p> <p>1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2.«Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3.«Воспитываем маленького гражданина» 4.«Воспитание у ребенка любви к книге»</p> <p align="center"><u>Подготовительные группы</u></p> <p>1. «Подготовка детей к школе» 2. «Воспитание мальчика, воспитание девочки» 3. «Знакомство дошкольников с родным краем» 4. «Развитие коммуникативных навыков»</p> | <p>Сентябрь Декабрь Март Июнь</p> <p>Сентябрь Декабрь Март Июнь</p> | <p>Ст.воспит. Воспитатель</p> <p>Ст.воспит. Воспитатель</p> |
| <p align="center"><i>Общие родительские собрания:</i></p> <p>- Внедрение ФГОС дошкольного образования в практику детского сада (цели, задачи, содержание работы) - Воспитание будущего гражданина</p> | <p>Октябрь Май</p> | <p>Завед. Завед.</p> |

4.2.Работа с социумом.

| Содержание | Срок | Ответств. |
|--|-----------------|---|
| <p>Взаимодействие со средней школой № 18 г.Хасавюрт Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p> | | <p>Директор СОШ, Завед.</p> |
| <p>Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Ст.воспит. Завуч. нач.кл.</p> |
| <p>«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.</p> | <p>Октябрь</p> | <p>Ст.воспит. Завуч.нач.кл. Учитель Воспитатель</p> |
| <p>Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Завуч нач.кл. Учитель</p> |
| <p>Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовит. к школе гр.</p> | <p>Декабрь</p> | <p>Воспитатели</p> |
| <p>Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса</p> | <p>Январь</p> | <p>Завуч нач.кл.</p> |

| | | |
|--|----------------|--|
| Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учителя |
| Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Ст.воспит. Учителя Воспитатели |
| Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя |
| Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Май | Психологи |
| Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Психологи |
| С детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 3.Прохождение курса ЛФК детьми ДООУ в течение учебного года 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Фельдшер |
| С детской библиотекой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Встречи с писателями | В течение года | Воспитат. Ст.восп. |
| С краеведческим музеем: 1. Посещение выставок экспозиций 2. Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитат. Ст. воспит |
| С Домом детского творчества 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок 3.Совместные мероприятия | В течение года | Воспитат. |
| ГИБДД, пожарная часть | В течение года | Воспитат. |

Раздел пятый. Контроль

5.1. Тематический контроль

| Содержание | Срок | Ответств. |
|-----------------------------------|-------------|-----------|
| 1. Тема: «ИЗО деятельность в ДОУ» | Ноябрь 2019 | Завед. |
| 2. Тема: «Развитие речи в ДОУ». | Январь 2020 | Ст.воспит |

5.2. Предупредительный и оперативный контроль

| | | |
|--|----------------|----------------------|
| - Соблюдение режима. - Организация прогулок. - Проведение закаливающих процедур. - Соблюдение безопасности жизни детей. | В течение года | Завед. Ст.восп-ль |
|--|----------------|----------------------|

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| Мероприятия | Срок | Ответств. |
|--|----------|----------------------|
| 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ» Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора. | Сентябрь | Завед., Завхоз |
| 3. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 4. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с). | Октябрь | Завед. |
| 5. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 6. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 7. Приобретение оборудования по | Ноябрь | Завед. ДОУ Завхоз |

| | | |
|--|---------|----------------------|
| физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) | | |
| 8. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 9. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Завед. ДОУ Завхоз |
| 10. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 11. Составление соглашения по охране труда | Январь | Завед. ДОУ |
| 12. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Февраль | Завед. ДОУ Завхоз |
| 13. Подготовка инвентаря для работы на участке. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Завед. ДОУ Завхоз |
| 14. Организация летней оздоровительной кампании. -Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). - Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз) - Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Завед. ДОУ Завхоз |
| 15. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель): - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». | Май | Завед. ДОУ завхоз |

6.2. Укрепление материально-технической базы.

| Содержание основной деятельности | Срок | Ответств. |
|---|-----------|-----------|
| Контроль за расходованием сметных ассигнований. | Ежемес. | Завед. |
| Обновить: - интерьеры младшей групп; - игровое оборудование на участках. | Май | Завед. |
| Приобрести: | В течение | Завед. |

| | | |
|--|-------------------|--------------------|
| 1. Оборудование для спортивной площадки | года | Завхоз |
| | | |
| <i>Отремонтировать:</i> 1. Групповые помещен | Июнь, август | Заведу. Завхоз |
| Оборудовать помещение пищеблока пожарной сигнализацией | Июнь | Завед. Завхоз |
| Оформить подписку на периодическую печать | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед.блока. | Июль август | Завед. Завхоз |
| Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, энергонадзора, Роспотребнадзора. | В течение года | Завед. Завхоз |
| Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Завед. |