

Утверждаю

приказ № от

Зав. МКДОУ №11 "Светлячок"

Исламова Л.С.



Положение
о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок
их применения к работникам муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения № 11 "Светлячок"

Муниципального образования ГО "г.Хасавюрт".

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 27.27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 -ФЗ "О противодействии коррупции"

1.2. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к работникам МКДОУ №11 "Светлячок" (далее - работники ДОУ) определяет критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность работников ДОУ устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок работников ДОУ - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007г № "О муниципальной службе в Российской Федерации, а именно:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

2.2. Работники ДОУ, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение работников ДОУ от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

2.3. За несоблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений работников ДОУ;
- 4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания к работнику ДОУ работодателем (руководителем) потребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работника ДОУ отсутствует, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление работником ДОУ объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения, учитываются характер совершенного работником ДОУ дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности работника ДОУ, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок работника ДОУ применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении о применении взыскания к работнику ДОУ в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Копия распоряжения о применении взыскания к работнику ДОУ с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа работника ДОУ ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на работника ДОУ приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Работник ДОУ вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений работника ДОУ.

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

4.1. Если в течение одного года со дня применения взыскания работник ДОУ не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к работнику ДОУ имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого работника ДОУ, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с работника ДОУ издается распоряжение. Работник ДОУ, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.