

**Муниципальное казенное  
дошкольное образовательное учреждение**

**№ 11 Детский сад «Светлячок»**

**ПРИКАЗ № 22**

От 18 апреля 2016 года

**«О создании комиссии по охране труда»**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», для эффективной организации деятельности по охране труда в МКДОУ № 11 Д/с «Светлячок»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по охране труда МКДОУ № 11 Д/с «Светлячок» следующих лиц:

- Иславова Л.М. заведующая \_\_\_\_\_;
- Хамавова Р.А. председатель ПК \_\_\_\_\_;
- Мантурова В.Р. ответственная по ОТ \_\_\_\_\_;

2. Пролонгировать (продлить срок действия) имеющиеся инструкции по охране труда и утвердить новые для всех профессий, для вида работ, для имеющихся кабинетов, для работы на определённом оборудовании.

2.1. Мантуровой В.Р. завхозу, проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

3. Комиссии по охране труда обеспечить проверку условий и соблюдения требований охраны труда на рабочих местах два раза в год с последующим доведением результатов проверок на собраниях трудового коллектива.

4. Возложить на Мантуровой В.Р. завхоза, ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания, прогулочных участков, спортивного, энергетического и



технологического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность первичных средств пожаротушения;
- обеспечение помещений (кабинетов) оборудованием и инвентарем, соответствующим требованиям правил и норм охраны труда;
- проведение (согласно плану инженерной службы вышестоящей организации) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, проверки заземляющих устройств, освидетельствования системы отопления на готовность к зимнему отопительному сезону;
- обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасного использования мебели и оборудования.

5. Возложить на завхоза Мантуровой В.Р. ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля безопасности использования ТСО;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с сотрудниками» ;
- за обеспечение текущего контроля санитарно-гигиенического состояния всех помещений;
- обеспечение безусловного выполнения сотрудниками предписаний ЦГСЭН;
- своевременное проведение инструктажа по охране труда для всего персонала и его регистрацию в «Журнале регистрации первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте» (1 раз в 6 месяцев);

6. Возложить на воспитателей групп ответственность за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим воспитанникам в результате несчастного случая и оперативное извещение руководства детского сада о несчастных случаях;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время игр, прогулок, экскурсий, походов, иных мероприятий;
- организацию изучения воспитанниками правил поведения в быту, дорожного движения, пользования оборудованием для занятий и др.;
- за организацию безопасности и контроль состояния групповых ячеек и рабочих мест, сохранность оборудования, наглядных пособий, спортивного оборудования;
- недопущение занятий с детьми в помещениях, не соответствующих санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств в аптечках первой медицинской помощи;
- доведение до родителей информации о всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников;
- своевременное сообщение руководителю учреждения и профессиональному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с внесением записи в соответствующем журнале.

7. Вменить в обязанности руководителю учреждения или лицу его заменяющему на время отсутствия:

- обеспечение неукоснительного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Госпожнадзора, ЦГСЭН, иных контролирующих органов;
- немедленное информирование о произошедших несчастных случаях всех заинтересованных организаций;
- организацию разработки и утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;



-проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу с регистрацией в соответствующем журнале;

-нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и безопасного образовательного процесса.

Считать первый четверг месяца днём охраны труда в МБДОУ д/с № 11 , для чего Мантуровой В.Р ответственному по ОТ, разработать годовой план мероприятий по данной теме и вовремя информировать персонал о его проведении.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ № 11 Д/с «Светлячок»

С приказом ознакомлены:

- Иславова Л.М.

-Хамавова Р.А.

-Мантурова В.Р.

-Иславов С.И.

-Закавова З.С.

