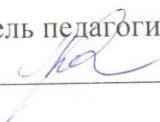


Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ
№11 "Светлячок"
Городского округа "город Хасавюрт"

ПРИНЯТО:

Принято педагогическим советом
Протокол № 1
от "12" 02 2016г.

Председатель педагогического совета



УТВЕРЖДАЮ:
Зав. МКДОУ №11 "Светлячок"
Л.М. Исламова
от _____ 2016г.



**Положение о педагогическом совете
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения
МКДОУ № 11 "Светлячок"**

г.Хасавюрт
2016г.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Д/с №11 «Светлячок»(далее - ДОУ).

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.2. Педагогический совет образуют сотрудники ДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан в сфере образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в ДОУ;

- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые ДОУ совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ, анализ работы ДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДООУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- в разработке программы развития ДООУ;
- в разработке различных программ и планов развития ДООУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ДООУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды ДООУ.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего ДООУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДООУ;
- программу развития ДООУ;
- план работы ДООУ на учебный год;
- локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в ДООУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- о представлении педагогических работников ДООУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ДОУ, коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения: обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ДОУ регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программа дошкольного образования ДОУ, программу развития ДОУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников ДОУ к публикации;
- рекомендовать работникам ДОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ДОУ ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ДОУ.

5. Регламент работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ДОУ с учетом целей и задач работы ДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ДООУ для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДООУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью ДООУ.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
НАУКИ И ТЕХНИКИ
НАУКИ РЕГИОНА

№ 4

ИИН 0544010364 ОГРН 1150544001530

Форм. 1.204

Пронито, пронумеровано и скреплено
1275 151 листов

Муниципальное казенное учреждение
"НЕТСКИИ САД № 1 "СВЕТИЛИЩА"
Ислювава Д.М.

№ 4
2016 г.