

Согласовано:  
Председатель профкома  
Хамавова Р.А.  
«01» 02 2016г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Зав. МКДОУ №11 «Светлячок»  
Л.М.Исаилова  
Приказ № 16 от «01» 02 2016г.



## Положение о Совете трудового коллектива МКДОУ №11 «Светлячок» г.Хасавюрт

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива детского сада, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий трудового коллектива не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

1.4. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, Настоящим положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, которые не противоречат Законам Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

### 2. Основные задачи:

2.1. основными задачами совета являются:

- содействие администрации общеобразовательного учреждения;
- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны и здоровья сотрудников детского сада;
- в защите законных прав и интересов сотрудников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками детского сада;
- организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

### 3. Функции Совета трудового коллектива.

3.1. Планирует, организует, анализирует свою работу.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

3.5. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам, относящимся к компетенции совета.

#### **4. Компетенция Совета трудового коллектива**

4.1. К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующей ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

#### **5. Права совета трудового коллектива**

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- Выслушивать и получать информацию об администрации детского сада по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

#### **6. Ответственность**

6.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений рекомендаций совета;
- установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией детского сада;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов совета и всего совета;
- члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

#### **7. Организация управления**

7.1. В заседании Совета трудового коллектива, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

7.2. Совет трудового коллектива созывается заведующей ДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.3. Решение Совета трудового коллектива считается правомочным, если в нём участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

7.4. На заседании Совета трудового коллектива избирается председатель и секретарь.

7.5. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета трудового коллектива.

7.6. Лица, приглашенные на Совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## 8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Совет трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим родительским комитетом, Педагогическим советом и другими органами через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемым на заседаниях Совета.

## 9. Делопроизводство

- 9.1. Заседания Совета трудового коллектива работников оформляются протоколом.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета трудового коллектива.
- 9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.



прошито, пронумеровано и скреплено