

РАССМОТРЕНО:

на общем собрании трудового  
коллектива МКДОУ  
«Детский сад №11 «Светлячок»  
Протокол № 4 от 21.05.2018 г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №11 «Светлячок»  
Л.М.Исламова



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива  
Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №11 «Светлячок» .

г.Хасавюрт,

2018г.

## **I. Общие положения.**

1.1. В целях осуществления самоуправляющихся начал, развитие инициативы коллектива, реализации прав автономии ДООУ в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса, расширению коллективных демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создается и действует общее собрание коллектива дошкольного образовательного учреждения (далее – Собрание). Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.

1.2. Собрание дошкольного образовательного учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями ДООУ.

1.3. Собрание дошкольного образовательного учреждения действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего положения.

1.4. Решения Собрания ДООУ являются рекомендательными для коллектива ДООУ.

## **II. Содержание работы общего собрания коллектива ДООУ.**

2.1. Собрание дошкольного образовательного учреждения: – принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о премировании работников Учреждения, участвует в разработке и принятии Устава Учреждения, представлении его на утверждение;

– избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

– создает рабочую группу из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

– определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

– утверждает коллективные требования к работодателю;

– избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления

– Все решения собрания своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей).

2.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

2.3. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

-состав Собрания могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения, совещательного голоса

– представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

2.4 Члены Собрания ДООУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Собрание коллектива ДООУ собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители трудового коллектива.

2.6. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательные для исполнения всех членов коллектива.

### **III. Права и ответственность общего собрания коллектива ДООУ.**

3.1. Члены Собрания ДООУ могут требовать обсуждения любого вопроса, если его предложения поддержали треть членов всего состава Собрания.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Собрание может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Собрание ДООУ может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя, заведующего ДООУ.

3.4. Собрание имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления ДООУ.

3.5 Собрание ДООУ несет ответственность за: – соответствие принятых решений действующему законодательству России в области образования; – организацию выполнения принятых решений; – организацию оптимальных условий пребывания воспитанников ДООУ.

3.6. Собрание ДООУ избирает председателя и секретаря сроком на 2 года.

3.7. Председатель Собрания ДООУ:

- организует деятельность Собрания ДООУ;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании за 3 дня;
- регистрирует поступающие в Собрание ДООУ заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку дня Собрания ДООУ;
- отчитывается о деятельности Собрания перед руководителем ДООУ.

#### **IV. Порядок документирования.**

4.1. Собрание разрабатывает план работы.

4.2. Ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

4.3. Руководитель ДООУ организует хранение документации общего собрания коллектива ДООУ.